

REGLAMENTO DE REGISTRO



FPF

REGLAMENTO DE AFILIACIÓN, REGISTRO Y AVALES

INDICE

Índice	2
Introducción	3
Definiciones	4
Capítulo 1- Solicitud de Afiliación	7
Capítulo 2- Afiliación de Clubes Nuevos	8
Capítulo 3- Renovación de Clubes	12
Capítulo 4- Registros, Transferencias y Préstamos de Jugadores	14
Capítulo 5- Registro de entrenadores y Preparadores Físicos	18
Capítulo 6- Registro de Árbitros	20
Capítulo 7- Registro de Intermediarios	22
Capítulo 8- Aval para Ligas, Copas y Torneos Nacionales	22
Capítulo 9- Aval para Torneos fuera de Puerto Rico	26
Capítulo 10- Aval para amistosos Internacionales	27
Capítulo 11- Requisitos para el 2022	28
Capítulo 12- Disposiciones Finales	29
Anexo 1 – Proceso de Afiliación y Renovación	30

INTRODUCCIÓN

De conformidad con los vigentes Estatutos de la Federación Puertorriqueña de Fútbol, (en adelante, la “FPF”), en su **Sección II-MIEMBROS, Artículos del 9 al 19**, el Comité Ejecutivo de la FPF promulga las siguientes disposiciones que regirán el presente **“Reglamento de Afiliación, Registro y Avaes”**.

DEFINICIONES

Para el propósito del siguiente Reglamento, los términos utilizados tendrán los siguientes significados, a menos que se especifique lo contrario. Todos los términos que se refieren a personas naturales se aplican indistintamente a hombres o mujeres. El uso del singular incluye también el plural y viceversa.

Asamblea: Órgano supremo y legislativo de la FPF.

Aval para miembros: Reconocimiento, permiso o autorización que brinda la FPF para competir y/o participar en competencias que no son administradas por la FPF.

Aval para competencias: Reconocimiento, permiso o autorización que se le brinda a una liga u organización para realizar competencias con los miembros de la FPF.

Balance General: Uno de los mecanismos financieros que brinda información sobre los activos, pasivos y patrimonio neto de una empresa en un período de tiempo determinado. Este muestra la información a la fecha a la cual se emite el balance, suele emitirse de acuerdo al cierre del período fiscal. Brinda información acerca de la situación contable de la empresa en términos de sus posiciones.

Certificación de registro: Documento expedido por el Departamento de Registro certificando que la persona o entidad está en cumplimiento de todos los requisitos para estar debidamente registrado con la FPF.

Certificación del DRD: Otorgación de acreditación y endoso del Departamento de Recreación y Deportes, para toda entidad que se dedique a promover la recreación y el deporte en Puerto Rico, según estipula el Reglamento Núm. 6360 de dicho departamento.

Club: una persona jurídica afiliada a un Miembro.

Club candidato a afiliación: Club que no ha sido presentado y aceptado por la Asamblea, pero comenzó el proceso de afiliación.

Comité Ejecutivo: Órgano ejecutivo de la FPF. Está formado por trece (13) miembros, incluyendo al menos una mujer. El ámbito de los deberes, competencias y responsabilidades del Comité Ejecutivo atiende las disposiciones de los Estatutos, Reglamentos, Resoluciones y decisiones adoptadas por los órganos ordinarios y jurisdiccionales que le sean de aplicación.

Declaraciones: Documentos a ser firmados en cumplimiento del Artículo 11, incisos f al m”, en de los Estatutos de la FPF.

Departamento de Registro: La instancia de la FPF, encargada de registrar y conservar de manera estricta y confidencial los documentos de todos los miembros, afiliados y otros participantes para el proceso correspondiente de cada uno.

DRD: Departamento de Recreación y Deportes del estado Libre Asociado Puerto Rico.

Estados financieros: Estados contables, informes financieros o cuentas anuales, que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica, financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado.

Estado de ganancias y pérdidas: Tipo de documento financiero diseñado para identificar todas las formas de ingreso que se recibe en un plazo determinado.

Estatutos: Aquella norma, acordada por los socios o el o los fundadores, que regula el funcionamiento de una persona jurídica, ya sea una sociedad, una asociación o una fundación.

FPF: Federación Puertorriqueña de Fútbol.

Good Standing: Certificado de cumplimiento que expide el Departamento de Estado de PR, indicando que la entidad está al día tanto en sus obligaciones financieras, como en sus informes anuales.

Jugador Profesional: Es uno que tiene un contrato escrito con un club y percibe un monto que le permite cumplir con sus obligaciones del diario vivir, teniendo la profesión de jugador, como su principal fuente de ingreso. Cualquier otro jugador se considera aficionado.

Miembro: Persona jurídica que ha sido admitida por la Asamblea y ha adquirido calidad de miembro de la FPF.

Minuta: Documento escrito, realizado posterior a una reunión o asamblea, que resume los temas y/o resoluciones adoptadas en dichos eventos, y es evidencia de los mismos. Debe estar acompañada de la hoja de asistencia de los presentes.

Oficiales: Toda persona que ejerza una función en el seno de un Club, sea cual fuere su título, la naturaleza de su función (administrativa, deportiva u otra) y el periodo de duración de ésta, excluidos los Jugadores e integrantes del Cuerpo Técnico. Se consideran Oficiales, sobre todo, a los Dueños, los Directivos, los operadores, los empleados en general, y/o las personas que participan en el desarrollo del partido, se encuentren o no registrados en la FPF.

Póliza de seguros de accidentes de jugadores: Póliza que complementa su cobertura médica principal. Actúa como una red de seguridad para ayudarle a pagar los gastos médicos y no médicos que hay que cubrir en caso de un accidente o lesión.

Reglamento: Documento que especifica una norma jurídica para regular todas las actividades de los miembros de una comunidad. Establecen bases para prevenir los conflictos que se puedan hacer entre los individuos.

Secretaría general: realiza el trabajo administrativo de la FPF bajo la dirección del Secretario General. La organización de la Secretaría General se rige por el Reglamento Interno de la FPF.

Seguro de responsabilidad pública: Se encarga de proteger el patrimonio y las propiedades del asegurado a través de indemnizaciones que cubran tanto demandas de terceros como daños ocasionados a propiedades ajenas durante el desempeño de su negocio o por motivos que lo vinculen

CAPÍTULO 1

SOLICITUD DE AFILIACIÓN

Artículo 1. APLICACIÓN

Será requisito para toda persona natural o jurídica dedicada a las funciones aquí listadas, el estar afiliado a la FPF, para poder organizar, ejercer y o participar en los eventos organizados o avalados por esta.

El requisito de afiliación aplica a:

- a) Clubes;
- b) Entrenadores;
- c) Jugadores;
- d) Preparadores físicos;
- e) Árbitros; e
- f) Intermediarios.

Artículo 2. VIGENCIA

La FPF mantendrá un registro de todas las personas naturales y jurídicas afiliadas. Las afiliaciones tendrán vigencia de un año (desde el 1 de enero de cada año al 31 de diciembre del mismo año).

Artículo 3. COSTOS Y CUOTAS AFILIADOS

El costo de afiliación de Clubes a la FPF es de \$350.00 pagaderos únicamente para el comienzo del proceso de afiliación del Club nuevo. Los clubes afiliados que realicen su renovación pagarán su cuota de miembro anual.

AFILIADOS	Cuota del 1 de enero al 31 de diciembre	Cargo de demora para renovaciones
Cuota de miembro Clubes	\$150.00	\$75.00
Jugadores entre cuatro (4) a diecisiete (17) años	\$5.00	\$0.00
Jugadores mayores de dieciocho (18) años	\$15.00	\$0.00

Entrenadores	\$25.00	\$15.00
--------------	---------	---------

Preparadores Físicos	\$25.00	\$15.00
Árbitros	\$25.00	\$15.00

Artículo 4. CUOTAS DE REGISTRO

Oficiales	Cuota
Terapistas Físicos, Trainers, médico	\$10.00
Utilero	\$10.00

CAPÍTULO 2

AFILIACIÓN DE CLUBES NUEVOS

Artículo 5. AFILIACIÓN DE CLUBES A LA FPF

Los clubes que deseen formar parte de la FPF deberán solicitar su afiliación durante los meses de enero a mayo 31 para poder presentarse en la Asamblea del año vigente. Los clubes que presenten sus documentos luego de esta fecha (1 de junio) serán presentados en la Asamblea del año siguiente. Los clubes que soliciten afiliación se les brindará la oportunidad de participar en torneos, competencias y cualquier evento o competencia avalado por la FPF como Club Candidato a Afiliación siempre y cuando haya completado con todo lo requerido en los Artículos 6 y 7 (Procesos y Requisitos) del presente Reglamento, previo a que sea presentado y ratificado por la Asamblea.

Todos los demás clubes a excepción de los participantes en Fútbol Sala y Playa, se afilian a través de las Asociaciones Regionales pertenecientes al Miembro Fútbol Amateur.

Artículo 6. PROCESO DE PETICIÓN

El proceso de afiliación a la FPF, para todo club nuevo será el siguiente:

1. Toda persona jurídica que desee convertirse en afiliado debe presentar una solicitud por escrito ante el Secretario General y/o departamento de Registro según establece el Artículo 11 de los Estatutos de la FPF. La misma debe de estar acompañada de los documentos e informes requeridos. Durante el proceso inicial se puede presentar los documentos vía comunicación electrónica al departamento de registro, previo a someter los documentos en original. traer los documentos en persona. El proceso de solicitud no será completado hasta que todos los documentos se reciban en las oficinas de la FPF y **el Departamento de Registro envíe una confirmación del recibo de todos los documentos.**

2. La Secretaría General de la FPF verificará la integridad de la solicitud de admisión. Si la solicitud no está completa, se devolverá al solicitante y tendrá para completarla hasta el plazo previo al 31 de mayo del presente. Si no completara los documentos a esa fecha su solicitud quedará nula y tendrá que someter toda la documentación nuevamente junto con el pago de afiliación el siguiente año.
3. Toda solicitud de admisión que no se presente a la Secretaría General carecerá de validez. Entregar los documentos de afiliación no quiere decir que el club ya está afiliado, por lo tanto, se considera como un Candidato a Afiliación. El club se considera afiliado cuando se presente a la Asamblea y sea aceptado por la misma.
4. Cuando se le ha confirmado al club que ha cumplido con la entrega de todos los documentos, el mismo deberá asistir a la Asamblea Ordinaria, la cual se lleva a cabo el tercer trimestre de cada año, para su presentación y posterior admisión por parte de los Miembros de la Asamblea. En el momento en que sea admitido por la Asamblea, el nuevo Miembro asumirá los derechos y las obligaciones establecidas en los Estatutos de la FPF. Del club no asistir a la Asamblea, no podrá ser admitido en la misma.
5. Todo miembro nuevo que no cumpla con la asistencia a la Asamblea en la cual será presentado, perderá el derecho de afiliación y tendrá que realizar la solicitud completa nuevamente el próximo año.

En casos de justa causa el Comité Ejecutivo podrá evaluar la razón de ausencia y extenderle al club su periodo de club Candidato a afiliación hasta la próxima Asamblea General.

Artículo 7. REQUISITOS PARA UN CLUB NUEVO

Toda petición de solicitud de afiliación para un club nuevo debe de estar acompañada de los siguientes documentos:

- a. Un ejemplar de sus estatutos y reglamentos jurídicamente válidos;
- b. Una copia de su registro en el Departamento de Estado de Puerto Rico como corporación;
- c. Gozar de una certificación de informes anuales “Good standing”; (si aplica)
- d. Una copia de su acreditación de entidades Deportivas y/o recreativas ante el DRD;
- e. Firmar la hoja Declaración de entendimiento;
- f. Firmar la hoja de Relevó de responsabilidad de la FPF;
- g. Un listado de nombres de oficiales, en la que se especifica las personas autorizadas para

firmar y con derecho de contraer compromisos jurídicamente vinculantes con terceros; h. Presupuesto y/o Estado financiero que incluya como mínimo un balance general y un Estado de ganancias y pérdidas, mejor conocidos como Balance sheet and Income Statement. Preferiblemente auditado.

- i. Un ejemplar del acta de su última asamblea o de su reunión constituyente;
- j. Logo en alta resolución de su entidad;
- k. Copia de la póliza de responsabilidad pública;
- l. Copia de la póliza de seguros de accidentes de jugadores;
- m. Copia de la Licencia Nacional de la FPF y Licencia DRD vigente de sus entrenadores; y
- n. Tener al menos un (1) entrenador por cada cuarenta y cinco (45) jugadores que afilien a la FPF.

Artículo 8. CLÁUSULA ESTATUTARIA OBLIGATORIA

Todo miembro deberá adoptar una cláusula estatutaria en la cual especifique que cualquier disputa que requiera arbitraje y esté relacionada con los estatutos, reglamentos, directrices y disposiciones de la FIFA, de la CONCACAF, de la FPF o de las Ligas y que involucre a la FPF, a uno de sus Miembros o a un Afiliado será resuelta exclusivamente tal y como se establece en los estatutos de la FIFA y de la FPF (es decir, ante el Tribunal de Arbitraje de la FPF, el TAAD o el TAS en Lausana, Suiza). Dicha cláusula también deberá de establecer que el recurso a los Tribunales Ordinarios está prohibido según establecido en los Estatutos de la FPF.

La cláusula en los estatutos de los afiliados debe decir como sigue:

“Cualquier disputa que requiera arbitraje y esté relacionada con los estatutos, reglamentos, directrices y disposiciones de la FIFA, de la CONCACAF, de la FPF o de las Ligas y que involucre a la FPF, a uno de sus Miembros o a un Afiliado será resuelta exclusivamente tal y como se establece en los estatutos de la FIFA y de la FPF (es decir, ante el Tribunal de Arbitraje de la FPF, el TAAD o el TAS en Lausana, Suiza). El recurso a los Tribunales Ordinarios está prohibido según establecido en los Estatutos de la FPF.”

Artículo 9. FIFA CONNECT

Luego que el Departamento de Registro apruebe al club como Candidato a Afiliación, el club procederá con la utilización de la plataforma FIFA Connect. La plataforma de FIFA Connect será la herramienta para que los clubes ingresen la información y documentos requeridos. El registro de jugadores, entrenadores y preparadores físicos también se hará a través de FIFA Connect y los clubes serán responsables de llevar a cabo dicho proceso.

Tan pronto un club se afilie, se le enviará más información sobre el uso y detalles de la

plataforma.

La segunda fase en la plataforma ocurre cuando el club tiene que llevar a cabo su renovación, la de sus jugadores, entrenadores, preparadores físicos y actualizar cualquier documento vencido.

Artículo 10. TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD

La Secretaría General y el Comité Ejecutivo de la FPF son responsables de la tramitación de la solicitud de admisión. La Secretaría General de la FPF colaborará estrechamente con el Comité Ejecutivo de la FPF durante la tramitación de la solicitud de admisión.

Una solicitud de admisión completa se trasladará a la Asamblea de la FPF. El Comité Ejecutivo entonces recomendará a la Asamblea la admisión o el rechazo de un solicitante.

Los derechos, obligaciones, suspensión, expulsión, dimisión, independencia y subordinación de los miembros se encuentran estipulados en los artículos en los Estatutos, Reglamentos y Códigos de la FPF.

Artículo 11. INSPECCIONES

El Comité Ejecutivo de la FPF y/o la Secretaría General de la FPF podrán visitar en cualquier momento al solicitante y corroborar la información brindada en los procesos de afiliación y renovación. En tal caso, el solicitante deberá brindar el apoyo necesario.

En dicho caso, el club deberá enmendar la información errónea presentada dentro de los periodos establecidos.

De no traer la evidencia correcta el club no será presentado a la Asamblea y perderá el derecho de afiliación hasta la siguiente Asamblea.

Del club estar afiliado y estar en proceso de renovación, el mismo podrá enfrentarse a sanciones según los Estatutos, Reglamentos y Códigos de la FPF.

Artículo 12. COSTO Y PAGO DE AFILIACIÓN

Todo club miembro que sea aceptado en la Asamblea, deberá de cumplir con el pago de afiliación a no más tardar de treinta (30) días naturales luego de la Asamblea en la cual fue aceptado.

Todo miembro nuevo que no cumpla con el pago de afiliación y el cargo por demora (de ser el caso) luego de haber transcurrido sesenta (60) días naturales desde la celebración de la Asamblea en la cual fue aceptado, perderá el derecho de afiliación y tendrá que solicitar nuevamente el próximo año.

Anexo 1- Resumen proceso de afiliación y Renovación

CAPÍTULO 3

RENOVACIÓN DE CLUBES

Artículo 13. RENOVACIONES DE CLUBES A LA FPF

Todo club deberá de renovar su afiliación con la FPF entre los meses de enero y hasta el último viernes del mes de febrero de cada año. Durante dichos meses el club deberá realizar el pago de la cuota de afiliación de miembro, y someter copia de:

- Estatutos actualizados legalizados;
- Copia del acta o minuta de su última asamblea o reunión; y
- Tener al menos un (1) entrenador afiliado con Licencia Nacional de la FPF y Licencia del DRD por cada cuarenta y cinco (45) jugadores que afilien a la FPF.

En adición, todo club deberá renovar todo aquel documento que se expire anualmente de la siguiente manera:

MESES DE ABRIL A MAYO

- En los meses de abril y mayo todo club debe someter copia de:
- Certificación de informes anuales “good standing” renovada; y
- Una copia de sus cuentas anuales, su presupuesto y su balance financiero consolidado y revisado (estado de situación con el informe anual de corporaciones).

MESES DE MAYO A JULIO

- En los meses de mayo a julio todo club debe de someter copia de:
- Evidencia de la otorgación, por parte del DRD, de la acreditación y endoso para entidades deportivas y recreativas, según Reglamento Núm. 6360 de este departamento.

A SU VENCIMIENTO

A su vencimiento todo club debe renovar y presentar:

- Copia de la póliza de seguros de responsabilidad pública; y

- Copia de la póliza de seguros de accidentes de jugadores.

El incumplimiento por parte de los Miembros y sus afiliados de las obligaciones mencionadas conlleva a la pérdida transitoria de los derechos establecidos en el artículo 13 de los Estatutos de la FPF.

Artículo 14. RENOVACIÓN A TRAVÉS DE FIFA CONNECT

Los documentos mencionados en el Artículo 13 del presente reglamento, deben ser añadidos a la plataforma FIFA Connect por el Club. Luego que el Departamento de Registro actualice el estatus del club de pasivo a activo, el mismo no podrá subir documentos adicionales a la plataforma, por los mismos deberán ser enviados a registro@fedefutbolpr.com.

El cargo por demora para los clubes que hayan solicitado la renovación pero no hayan realizado el pago para el último día hábil de enero es de setenta y cinco (\$75.00) dólares adicionales.

Cualquier club que no haya cumplido con su proceso de renovación no podrá participar de ningún torneo, competición o actividad de la FPF o avalado por la FPF. El incumplimiento por parte de los Miembros y sus afiliados de las obligaciones mencionadas conllevará a la pérdida transitoria de los derechos establecidos en el artículo 13 de los Estatutos de la FPF.

Artículo 15. CLUB INACTIVO

Todo club que esté un año inactivo deberá pagar la afiliación de ese, en adición al corriente. Este pago será con los cargos de demora correspondientes.

Club que no haya renovado afiliación por dos (2) años o más, tendrá que cumplir con todos los requisitos de afiliación según los Artículos 6 y 7, y ser presentado nuevamente ante la Asamblea.

Artículo 16. INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA

El Departamento de Registro, la Secretaría General, El Comité Ejecutivo de la FPF y la Asamblea de la FPF, pueden en cualquier momento de la tramitación, solicitar más información y documentos al solicitante.

Todo miembro deberá comunicar a la FPF de manera inmediata cualquier enmienda a sus estatutos y reglamentos, así como la lista de oficiales o personas que están autorizadas para firmar y con el derecho de contraer compromisos jurídicamente vinculantes con terceros.

El incumplimiento por parte de los Miembros y sus afiliados de las obligaciones mencionadas conlleva a la pérdida transitoria de los derechos establecidos en el artículo 13 de los Estatutos de la FPF.

Artículo 17. CAMBIO DE NOMBRE DE CLUB

Si algún club enmienda su nombre ante el Departamento de Estado, el mismo no tendrá que solicitar para afiliación como club nuevo. No obstante, tendrá que proveer una copia de la enmienda presentada y aprobada por el Departamento de Estado.

Por otro lado, de un club cerrar y de la misma administración crear un club nuevo, el mismo tendrá que solicitar para afiliación como club nuevo. De quedar alguna deuda pendiente del club anterior, esta será asumida por el nuevo club, con los cargos por demora correspondientes.

Artículo 18. FRANQUICIAS

Las franquicias participarán en la región donde está ubicada su sede física.

Artículo 19. ACUERDOS Y AFILIACIONES ENTRE CLUBES

En las Categorías de Fútbol Base y Fútbol Juvenil no se aceptan acuerdo entre clubes. Si algún club se une a otro para cumplir con las cantidades de participación de los jugadores, los jugadores tendrán que estar inscritos bajo un solo club.

CAPÍTULO 4

REGISTROS, TRANSFERENCIAS Y PRÉSTAMOS DE JUGADORES

Artículo 20. JUGADORES FEDERADOS

Todo jugador que desee ser reconocido por la FPF deberá estar federado y deberá pertenecer a un club afiliado.

Artículo 21. REGISTRO DE JUGADORES

Todo club será responsable de cumplir con el registro de sus jugadores. Dicho registro deberá llevarse a cabo con el consentimiento de los padres y/o tutores, de ser menores de edad.

Todos los jugadores, deberán de estar registrados vía la plataforma de FIFA Connect en la FPF.

Todos los jugadores de once (11) años de edad o menos deberán de estar registrados con su respectiva Asociación Regional. De la Asociación Regional no estar debidamente organizada para realizar dichos registros, los jugadores deben de estar registrados en la FPF.

Artículo 21.1 DOCUMENTOS REQUERIDOS

Para poder registrar a los jugadores en FIFA Connect, el club deberá de tener la siguiente información y documentación de cada jugador:

- Nombre y apellidos;
- Certificado de nacimiento o pasaporte;
- Foto reciente con fondo claro y no debe tener más de 3 meses;
- Dirección física;
- Historial del jugador; y
- Si no es nacido en Puerto Rico, debe incluir la tarjeta de residente permanente o pasaporte americano.

Para todo jugador nacido en Puerto Rico, se deberá de seleccionar la nacionalidad de Puerto Rico en FIFA Connect, de lo contrario el sistema de FIFA Connect lo considerará como extranjero.

Artículo 21.2 VIGENCIA DE REGISTRO DE JUGADOR

Independientemente de la fecha de inscripción del jugador, su vigencia será hasta el 31 de diciembre, en cuyo término el jugador se considera en estatus activo. A partir del 31 de diciembre el jugador será considerado en estatus inactivo hasta su próximo registro.

Artículo 22. RENOVACIÓN DE JUGADORES

El vencimiento de la afiliación de cada jugador es el 31 de diciembre de cada año. El registro del jugador podrá ser activado nuevamente por su club de origen por medio del proceso de renovación a través de la plataforma FIFA Connect. Para ser activado por otro club, el club receptor solicitará una transferencia a través de la plataforma FIFA Connect la cual el club previo debe conceder.

En el proceso de renovación de registro de jugadores, el club no entregará documentación, salvo por petición expresa del Departamento de Registro de la FPF para actualizar la misma. No obstante, se tendrá que someter una foto actualizada del jugador a través de FIFA Connect

y cumplir con el pago de renovación correspondiente.

Artículo 23. TRANSFERENCIA DE JUGADOR

Un jugador activo solo puede ser transferido de club una vez al año. La transferencia de un jugador de un club a otro, libre de costo, se realizará entre las fechas del 1 de julio al 30 de agosto de cada año. Cualquier transferencia fuera de este periodo conlleva un costo de doscientos (\$200.00) dólares.

Para que un jugador pueda ser transferido de un club a otro, el mismo no puede tener deudas pendientes con el club que abandona.

Ningún jugador podrá jugar con otro club que no sea en el que figura registrado oficialmente en la FPF hasta que su transferencia sea aprobada.

Artículo 23.1 EXCEPCIÓN A PERIODO DE TRANSFERENCIA DE JUGADORES La FPF podrá autorizar la transferencia inmediata y libre de costo a cualquier jugador bajo una o más de las siguientes condiciones siempre y cuando esté debidamente evidenciada: a.

Mudanza que implique el incumplimiento del jugador con su club;

- b. El club no cuenta con la categoría que corresponde al jugador;
- c. El jugador ha sido víctima de Bullying o Acoso;
- d. El jugador es o ha sido víctima de Maltrato Institucional;
- e. El jugador es tratado en forma abusiva;
- f. El jugador ha sido víctima de discriminación; y/o
- g. El club ha incumplido con sus compromisos con el jugador.

Cuando se constaten los asuntos comprendidos en los incisos C al F, la FPF notificará a las agencias correspondientes.

Artículo 23.2 OBJECIÓN DE TRANSFERENCIA POR EL CLUB DE ORIGEN Cuando el club de origen presente una objeción, la FPF podrá denegar una transferencia a un jugador. Para ello se debe constatar una o más de las siguientes circunstancias: Los padres del jugador poseen una deuda con el club que pretenden abandonar; Se han realizado dos (2) transferencias previas del club de origen al mismo club receptor en el periodo de un año en la misma categoría;

El club receptor se investiga por prácticas de intentar retener jugadores (ya sea por incentivos económicos u ofrecimiento de becas para el o algún familiar); y/o

Es la segunda transferencia que el jugador solicita en el mismo año.

Artículo 24. PRESTAMO DE JUGADORES

Artículo 24.1 CONDICIONES

Se permitirá el préstamo de jugadores entre clubes afiliados a la FPF bajo las siguientes condiciones:

Consentimiento de los clubes a través de un mutuo acuerdo escrito y firmado por las partes que establezca los términos y condiciones. (Hoja de Préstamo establecida por la FPF); Que la participación del jugador sea en un evento local avalado por la FPF; y/o Que la participación del jugador sea en un evento internacional reconocido por la FPF.

Artículo 24.2 FECHA DE CADUCIDAD

Se dispone que a partir de la fecha de caducidad de un préstamo, el club receptor no podrá registrar al jugador durante un año término, salvo que no medie nuevo acuerdo para la renovación del préstamo.

Artículo 24.3 PARTICIPACIÓN DEL JUGADOR

Un jugador en préstamo no podrá participar con su club de origen durante la duración del préstamo. Tampoco se permitirán préstamos entre clubes durante la misma competencia.

Artículo 24.4 COSTO POR PRÉSTAMO

Todo préstamo conlleva los siguientes costos a ser pagados ante el Departamento de Registro de la FPF por el club que desea tener al jugador como préstamo:

- Competencia local: \$50.00
- Competencia internacional: \$100.00

De no cumplir con el costo, el jugador no podrá participar con el club nuevo.

Artículo 25. JUGADORES NO REGISTRADOS

Si un jugador que no ha sido registrado con la FPF participa con un club en cualquier partido oficial, la participación se considerará ilegal. Podrán imponerse sanciones contra el jugador o el club, sin perjuicio de cualquier medida necesaria para rectificar las consecuencias deportivas de dicha participación. Por principio, la FPF o el organizador de la competición en cuestión tienen el derecho de imponer dichas sanciones.

CAPÍTULO 5

REGISTRO DE ENTRENADORES Y PREPARADORES FÍSICOS

Artículo 26. REGISTRO DE ENTRENADORES

Todo entrenador deberá registrarse en la FPF por medio de la plataforma FIFA Connect bajo un club. Cualquier otra afiliación o trabajo crearía un conflicto de interés de acuerdo a los estatutos.

El pago correspondiente al registro del entrenador debe de hacerse por los medios de pago establecidos por la FPF.

Todo entrenador debe de tener al menos dieciocho (18) años de edad.

Todo club afiliado que tenga entrenadores que no estén registrados con la FPF serán sancionado con multas económicas que podrán fluctuar entre \$50.00 a \$500.00.

Artículo 26.1 CATEGORIAS DE ENTRENADORES

Los entrenadores se afiliarán bajo las siguientes categorías:

- **Entrenador con Licencia Nacional de la FPF:** Entrenador que llevó a cabo y aprobó el proceso de educación correspondiente y posee una Licencia Nacional vigente correspondiente a la categoría que dirige.
- **Entrenador que no posee una Licencia Nacional de la FPF:** Entrenador que posee Licencias o Certificaciones de otras Confederaciones y está en espera del proceso de homologación.

Artículo 26.2 DOCUMENTOS REQUERIDOS

Para poder registrar a los entrenadores en FIFA Connect, el club deberá de someter la siguiente información y documentación de cada entrenador:

- Nombre y apellidos;
- Fecha de nacimiento;
- Dirección física;
- Teléfono;
- Correo electrónico;

- Licencia Nacional de la FPF vigente o evidencia de Licencia o Certificaciones de otra Federación y/o Confederación en espera de homologación;
- Licencia de entrenador del DRD vigente;
- Certificado de nacimiento o Pasaporte. Si no es nacido en Puerto Rico debe incluir la tarjeta de residente permanente o pasaporte americano. Para todo entrenador nacido en Puerto Rico, se deberá de seleccionar la nacionalidad de Puerto Rico en FIFA Connect, de lo contrario el sistema de FIFA Connect lo considerará como extranjero;
- Foto (fondo claro, sin gafas ni gorras);
- Certificado negativo de antecedentes penales del Departamento de Policía de Puerto Rico; y
- "Ley de Verificación de Credenciales e Historial Delictivo de Proveedores a Niños, Personas con Impedimentos, adultos mayores y Profesionales de la Salud", mejor conocida como LEY 300.

Artículo 27. RENOVACIÓN DE ENTRENADORES

Todo club debe renovar la afiliación de sus entrenadores en o antes del último viernes del mes de febrero.

Para la renovación de entrenadores, se tendrá que actualizar la siguiente documentación vía la plataforma de FIFA Connect:

- Foto actualizada.

A SU VENCIMIENTO

A la respectiva fecha de vencimiento, todo club deberá de renovar y presentar copia a través de FIFA Connect de los siguientes documentos de sus entrenadores:

- Licencia Nacional expedida por la FPF vigente;
- Licencia del DRD vigente;
- "Ley de Verificación de Credenciales e Historial Delictivo de Proveedores a Niños, Personas con Impedimentos, adultos mayores y Profesionales de la Salud", mejor conocida como LEY 300; y
- Certificado negativo de antecedentes penales del Departamento de Policía de Puerto Rico;

Si el entrenador estuvo los dos años previos a la solicitud inactivo se considerará como un entrenador nuevo.

De no entregar copia vigente de cualquiera de los documentos mencionados en el presente artículo dentro de los treinta (30) días de vencido, el entrenador perderá la afiliación y tendrá

que afiliarse nuevamente.

Artículo 28. PREPARADOR FÍSICO

Todo club que desee registrar a un preparador físico en la FPF deberá de someter toda la información y documentación mencionada en el artículo anterior (art. 26) a través de FIFA Connect, con excepción de las licencias de entrenadores de la FPF y DRD; en sustitución deberá estar acreditado por el DRD como preparador físico y mostrar evidencia de lo mismo.

Artículo 29. RENOVACIÓN DE PREPARADORES FÍSICOS

Para la renovación de preparadores físicos, se tendrá que actualizar la siguiente documentación vía correo electrónico:

- Foto actualizada.

A SU VENCIMIENTO

A la respectiva fecha de vencimiento, todo preparador físico deberá de renovar y presentar copia a través de correo electrónico de:

- Acreditación del DRD vigente como preparador físico.

Cualquier entrenador que no haya cumplido con su proceso de renovación no podrá participar de ningún torneo, competición o actividad de la FPF o avalado por la FPF. (Artículo 14, punto k, Estatutos de la FPF)

CAPÍTULO 6 REGISTRO DE ARBITROS

Artículo 30. DOCUMENTOS E INFORMACIÓN REQUERIDA

Todo árbitro interesado en afiliarse con la FPF, deberá de brindar la siguiente información:

- Nombre y apellidos;
- Fecha de nacimiento;
- Dirección física;
- Teléfono;
- Correo electrónico;
- Certificado de nacimiento o Pasaporte. Si no es nacido en Puerto Rico debe incluir el “Resident Card” o pasaporte americano;
- Foto (fondo claro, sin gafas ni gorras);

- Certificado negativo de antecedentes penales del Departamento de Policía de Puerto Rico;
- "Ley de Verificación de Credenciales e Historial Delictivo de Proveedores a Niños, Personas con Impedimentos, adultos mayores y Profesionales de la Salud", mejor conocida como LEY 300;
- Certificación Médica; y
- Evidencia del curso relacionado ya sea Básico, Intermediario, FIFA RAP, Aspirantes, Actualización de Reglas, o Futsal.

De no estar conformada la agrupación de árbitros reconocida por la FPF, esta será quien ingrese a los árbitros a la plataforma de FIFA Connect, luego de recibir el pago de afiliación y la documentación mencionada a través de correo electrónico vía registro@fedefutbolpr.com y/o en persona.

Artículo 31. RENOVACIÓN DE ARBITROS

Todo árbitro que desee renovar su afiliación deberá de enviar la siguiente documentación a registro@fedefutbolpr.com:

- Foto actualizada;
- Certificación Médica; y
- Documentos con fechas vencidas tal como:
 - Acreditación del DRD;
 - "Ley de Verificación de Credenciales e Historial Delictivo de Proveedores a Niños, Personas con Impedimentos, adultos mayores y Profesionales de la Salud", mejor conocida como LEY 300;
 - Antecedentes penales; y
 - Certificación de cursos.

De no entregar copia vigente de cualquiera de los documentos mencionados en el presente artículo dentro de los treinta (30) días de vencido, el árbitro perderá la afiliación y tendrá que afiliarse nuevamente.

Cualquier árbitro que no haya cumplido con su proceso de renovación no podrá participar de ningún torneo, competición o actividad de la FPF o avalado por la FPF. (Artículo 14, punto k, Estatutos de la FPF)

Artículo 32. ÁRBITROS RE-ACTIVACIÓN

Si el árbitro no estuvo afiliado durante el año previo a la solicitud será un árbitro en Re-Activación. Si un árbitro desea reactivar su afiliación con la FPF debería hacer lo siguiente:

- El año previo sin realizar afiliación: tomar taller de actualización (si es que estuvo menos de un (1) año de registro), o
 - Dos años previos sin realizar afiliación - tomar el curso recomendado por el Departamento de Desarrollo Técnico.

CAPÍTULO 7

REGISTRO DE INTERMEDIARIOS

Artículo 33. REGISTRO DE INTERMEDIARIOS

Favor de referirse al **Reglamento sobre las relaciones con intermediarios de la FPF** para el registro de estos.

CAPÍTULO 8

AVAL PARA LIGAS, COPAS Y TORNEOS NACIONALES

Artículo 34. PETICIÓN PARA AVAL POR PRIMERA VEZ

Toda liga deberá de solicitar un aval. Dicho aval solo estará vigente por la duración del torneo para el cual el mismo fue solicitado.

Toda liga, copa, torneo o competencia solicitando un aval por primera vez a la FPF debe entregar los siguientes documentos:

- Nombre de la competencia, torneo y/o liga;
- Un ejemplar de sus estatutos y reglamentos jurídicamente válidos;
- Una copia de su registro de incorporación del Registro Público de Entidades Deportivas y Recreativas como entidad deportiva ante el DRD;
- Certificación de informes anuales “good standing”;
- Memorando de Entendimiento firmado;

- Hoja de Relevé de responsabilidad firmada;
- Nombre de oficial(es), en la que se especifiquen las personas autorizadas para firmar y con derecho de contraer compromisos jurídicamente vinculantes con terceros;(ver en la hoja de información);
- Una copia de sus cuentas anuales, su presupuesto y su balance financiero consolidado y revisado (estado de situación con el informe anual de corporaciones);
- Un ejemplar del acta de su última asamblea o de su reunión constitutiva; •
- Copia de la póliza de seguros de responsabilidad pública;
- Logo de la liga, torneo o competencia en alta resolución;
- Nombre del director de la liga, torneo o competencia;
- Fecha de inicio y conclusión en que se disputará la competencia;
- Itinerario;
- Sedes a utilizarse durante el torneo;
- Póliza de responsabilidad pública para cada sede;
- Lista de todos los clubes participantes debidamente registrados y afiliados en la FPF; y •
- Lista de todos los árbitros a trabajar durante el torneo, debidamente afiliados a la FPF.

De la Liga solicitante tener deuda con clubes u organismos afiliados el aval no sera concedido hasta que estas sean cubiertas.

Artículo 35. PETICIÓN PARA AVALES POSTERIORES

Toda liga solicitando avales posterior al primero concedido deberá de someter los siguientes documentos:

- Certificación del DRD (de haber vencido, o de vencer durante el evento avalado); •
- Certificación de informes anuales “good standing” (de haber vencido o de vencer durante el evento avalado);
- Una copia de sus cuentas anuales, su presupuesto y su balance financiero consolidado y revisado (estado de situación con el informe anual de corporaciones);
- Copia del acta de su última asamblea o de su reunión constitutiva; (de la anterior tener más de un año) y
- Copia de la póliza de seguros de responsabilidad pública(de haber expirado); •
- Nombre del director de competencia (de haber cambiado);
- Fecha de inicio y conclusión en que se disputará la competencia;
- Itinerario del Torneo con las categorías que estarán participando;

- Sedes a utilizarse durante el torneo y póliza de responsabilidad pública para cada sede;
- Lista de todos los clubes participantes, debidamente registrados en la FPF y admitidos; y
- Lista de todos los árbitros a trabajar durante el torneo, debidamente registrados en la FPF.

Artículo 36. FECHA DE SOLICITUD

Todo aval, incluyendo renovación, deberá ser solicitado con no menos de treinta (30) días de antelación a la fecha de comienzo. Dicha solicitud debe incluir no menos del 80% de los documentos requeridos. No obstante, sí deben de contar con las pólizas de seguro para todas las sedes. Con la información brindada, la FPF otorgará un Aval Provisional. Durante las primeras dos (2) semanas de comenzado el torneo, la liga solicitante someterá cualquier documentación que deba o cambio que haya surgido. La FPF realizará visitas para confirmar el cumplimiento de estas y con la información completada y recibida se otorgará el aval, de proceder el mismo.

Si luego de las primeras dos (2) semanas, la liga continúa en incumplimiento, la misma será multada por la cantidad de quinientos dólares (\$500.00) y se le brindará nuevamente un plazo de dos (2) semana para cumplir con los requisitos. De la liga no cumplir en totalidad con los requisitos en ese periodo recibirá una multa de mil dólares (\$1000.00). Esta permanecerá con su Aval Provisional pero no se le concederá un aval en un periodo de 6 meses posteriores a la culminación del evento al que se le concedió el Aval Provisional.

Artículo 37. CLASIFICACIÓN, COSTO Y PAGO POR AVAL

Fútbol Regionales:

Fútbol Base Regional: Ligas que cubren las edades de cinco (5) a doce (12) años y cumplen con el Reglamento de Fútbol Base de la FPF.

Fútbol Juvenil Regional: Ligas que tienen categorías juveniles Sub 13 a Sub 20 cumpliendo con el Reglamento de Fútbol Juvenil de la FPF.

Superior Regional: Categoría de 21 años o más.

Fútbol Nacional Elite:

Fútbol Juvenil: Ligas que tienen categorías juveniles Sub 13 a Sub 20 cumpliendo con

el Reglamento de Fútbol Juvenil de la FPF.

Superior: Clubes que poseen la licencia de clubes y que componen la Primera División nacional masculina, la Segunda División nacional masculina, la Primera División nacional femenina y la Segunda División nacional femenina.

Fútbol Senior Nacional (Master):

Competencias para jugadores de 40 años o más.

Fútbol Profesional:

Ligas competitivas con clubes que posean la licencia de clubes y donde al menos un 50% de los clubes participantes tengan jugadores profesionales.

El costo para el aval dependerá del torneo y deberá ser pagado a no más tardar de un (1) mes antes de que comience el torneo. Los costos para los avales serán los siguientes:

Tipo de Aval	Costo de Aval
Fútbol Base Regional	\$300.00
Futbol Juvenil Regional	\$500.00
Superior Regional	\$750.00
Fútbol Juvenil Nacional Elite	\$3,500.00
Fútbol Superior Nacional Elite	\$6,000.00
Fútbol Senior Nacional (Master)	\$600.00
Futbol Profesional	\$10,000.00

De tener más de una competencia de las mencionadas, las cantidades serán sumadas.

CAPÍTULO 9

AVAL PARA TORNEOS FUERA DE PUERTO RICO

Artículo 38. REQUISITOS PARA PETICIÓN

Se deberá someter la siguiente documentación ante la Secretaria General de la FPF junto con la solicitud para participar en un torneo fuera de Puerto Rico a no más tardar de treinta (30) días antes del comienzo del torneo:

- Carta de invitación al torneo/competencia al que solicita participar (solicitud de aceptación);
- Lista de jugadores (Team Roster con número de camiseta de cada jugador), entrenadores y cuerpo técnico, debidamente afiliados a la FPF con anterioridad a la solicitud de participación para el torneo internacional (30 días antes). Cada uno deberá de su respectivo FIFA ID .
 - Foto de uniforme a utilizar en el Torneo o Competencia (el mismo no podrá tener el nombre de Puerto Rico en el sentido que proyecte que es una Selección Nacional);
- Copias del Reglamento del torneo a participar;
- Copia de póliza de viajero de los participantes, o carta indicando que utilizaran sus seguros privados; y
- Hojas de préstamo de jugadores invitados (debidamente registrados en la FPF y su carnet de procedencia).

El aval solicitado con 30 días antes previos al torneo no tendrá ningún costo, sin embargo toda solicitud con menos de 30 días previos a la competencia tendrá un cargo de \$100.00.

CAPÍTULO 10

AVAL PARA AMISTOSOS INTERNACIONALES

Artículo 39. REQUISITOS PARA PETICIÓN

Se deberá someter la siguiente documentación ante la Secretaria General de la FPF junto con la solicitud para participar de un amistoso internacional a no más tardar de treinta (30) días antes del mismo:

- Carta de invitación o acuerdo para amistoso incluyendo fecha, localización y nombre del oponente;
- Listado de jugadores (Team Roster con número de camiseta de cada jugador), entrenadores y cuerpo técnico, debidamente afiliados a la FPF con anterioridad a la solicitud de participación para el torneo internacional (30 días antes). Cada uno deberá de tener su respectivo número de carnet;
- Foto de uniforme a utilizar en el partido (el mismo no podrá tener el nombre de Puerto Rico en el sentido que proyecte que es una Selección Nacional);
- Copia de póliza de viajero de los participantes, o carta indicando que utilizaran su seguros privados (del partido ser fuera de Puerto Rico); y
- Hoja de préstamo de jugadores invitados (debidamente registrados en la FPF y su carnet de procedencia.) (de aplicar).
- En la eventualidad de que estos partidos amistosos, club con club, o club con selección internacional, sean acordados por los países participantes, y no por una organización con la capacidad organizativa para el mismo, (CFU, Concacaf, FIFA u otro), favor referirse al Reglamento de Partidos Internacionales de la FIFA.

CAPÍTULO 11

REQUISITOS PARA EL 2022

Los siguientes artículos relacionados a afiliación y/o registro entrarán en vigor el 1 de enero de 2022.

Artículo 40. FECHAS DE AFILIACIÓN Y RENOVACIÓN

Las fechas de afiliación y renovación para los clubes serán entre los meses de enero, febrero, junio y julio nada más. Se podrá entregar documentación antes de dichas fechas, pero las mismas no serán procesadas hasta que comience el periodo de registro.

Artículo 41. CANTIDAD DE CATEGORIAS POR CLUB AFILIADO

Tener no menos de tres (3) categorías completas. (Cantidad de jugadores mínima por categoría a continuación). Clubes ya afiliados que no cumplan con este punto tendrán un periodo de un (1) año calendario desde la aprobación de este reglamento para poder cumplir con el mismo.

Edades	5 años	6 años	7 años	8 años	9 años	10 años	11 años	12 años	13 años en adelante
Jugadores	6	7	7	9	9	9	9	9	13

Artículo 42. LICENCIA DE ENTRENADORES

Todo entrenador que desee registrarse en la FPF deberá tener la licencia correspondiente a la categoría con la que trabaja según lo siguiente:

Categoría	Licencia Requerida
5 a 7 años	Licencia E
8 a 12 años	Licencia D
13 a 17 años	Licencia C
18 años+	Licencia C

CAPÍTULO 12

DISPOSICIONES FINALES

Artículo 43. SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

Toda suspensión y expulsión de un miembro se registrará según lo indicado en los Artículos 15 y 16 de los Estatutos de la FPF.

La Comisión Disciplinaria y la Comisión de Ética tienen la potestad de imponer sanciones a los miembros según establecido en los Estatutos de la FPF, El Código Disciplinario de la FPF y el Código de Ética de esta.

Artículo 44. CASOS NO CONTEMPLADOS Y DE FUERZA MAYOR

El Comité Ejecutivo tendrá la potestad de decidir sobre casos de fuerza mayor y sobre todas aquellas cuestiones que no se especifiquen en este reglamento. Las decisiones deberán tomarse de manera justa y legal tomando en consideración la regulación pertinente de la FIFA, CONCACAF, CFU y DRD.

Artículo 45. ANULACIÓN

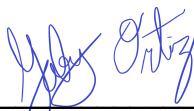
En caso de que cualquier artículo o parte del presente reglamento, quedase sin efecto por cualquier razón y para cualquier fin, el resto de los artículos continuará vigente y en toda su fuerza y vigor.

Artículo 46. ENTRADA EN VIGOR

Este reglamento ha sido enmendado y aprobado por el Comité Ejecutivo el 6 de julio del 2022 y entrará en vigor con efecto inmediato.



Iván Enrique Rivera Gutiérrez
Presidente



Gabriel Jose Ortiz Calderon
Secretario General

AFILIACIONES NUEVAS

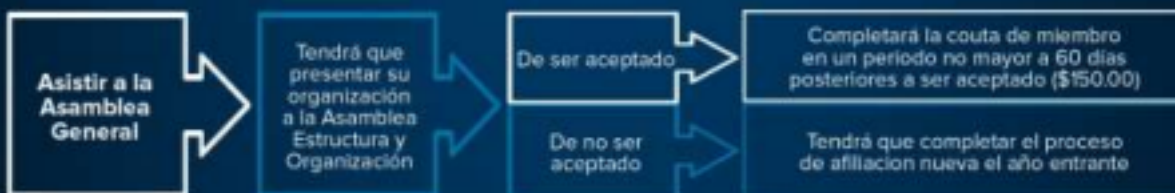
PASO 1- Presentación de Solicitud para afiliado a un miembro de la FPF

Pago costo de afiliación nueva	Entrega de Documentos				
\$350	Licencia Nacional de la FPF y Licencia del DRD vigente de sus entrenadores	Acreditación de entidad Deportiva y/o recreativa ante el DRD	Certificación de informe anual "Good Standing" (si aplica)	Registro en el Departamento de Estado de PR como corporación	Ejemplar Estatutos y reglamentos jurídicamente válidos
	Al menos un (1) entrenador por cada cuarenta y cinco (45) jugadores que afilien a la FPF	Presupuesto y/o Estado Financiero que incluya un balance general y un estado de ganancias y pérdidas (Balance Sheet e Income Statement)	Nombres de Oficiales con las personas con derecho a contraer compromisos jurídicamente vinculantes con terceros	Relieve de Responsabilidad de la FPF	Declaración de Entendimiento
	No menos de tres (3) categorías completas. Refiérase a las cantidades mínimas para los equipos en los respectivos Reglamentos de la FPF	Póliza de Seguro de accidentes de jugadores	Póliza de responsabilidad pública	Logo en alta resolución	Ejemplar del Acta de su última Asamblea o de su reunión constituyente

Serán recibidas no obstante estas serán presentadas en la Asamblea General del año entrante. * Documentos entregados del 1 de junio en adelante

Tercer trimestre de cada año

Paso 2- Presentación del candidato a la Asamblea



RENOVACIÓN CLUBES

PASO 1- ENERO Y HASTA EL ÚLTIMO VIERNES DEL MES DE FEBRERO	PASO 2- ABRIL A MAYO	PASO 3- MAYO A JULIO
<p>Entrega de documentos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Organigrama actualizado del club (directiva del club); 2.Un ejemplar del acta o minuta de su última asamblea o reunión; y 3.Tener al menos un (1) entrenador afiliado con Licencia Nacional de la FPF y Licencia del DRD por cada cuarenta y cinco (45) jugadores que afilien a la FPF; y <p>Pago de cuota de registro \$150.00. <i>*Luego de este periodo se procederá a cobrar un recargo de \$75.00</i></p>	<p>Entrega de Documentos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Certificación de informes anuales "good standing" renovada; y 2. Una copia de sus cuentas anuales, su presupuesto y su balance financiero consolidado y revisado (estado de situación con el informe anual de corporaciones). 	<p>Entrega de Documentos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Una copia de su registro de incorporación del Registro Público de Entidades Deportivas y Recreativas como entidad deportiva ante el DRD renovada. <p>A su vencimiento todo club debe renovar y presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la póliza de seguros de responsabilidad pública; y • Copia de la póliza de seguros de accidentes de jugadores.